

20 Schooljaarplan 21

Het is onze ambitie
om het beste uit uw
kind te halen



KWS basis voor succes

Naam school: Koningin Wilhelminaschool.
Brinnummer: 15QK.
Adres: Fonteinstraat 16.
Postcode: 8913 CX.
Telefoon: 058-2137355.
E-mail: kws@pcboleewarden.nl
Website: www.pcbowilhelminaschool.nl
Identiteit: Protestants Christelijk.
Directeur: Dhr. P. Peterson.
Bevoegd gezag: Stichting PCBO Leeuwarden e.o.

Datum vaststelling: _____

P. Peterson
Directeur: _____

Voorzitter
Medezeggenschapsraad: _____

Inhoudsopgave.

Inleiding.	4
Implementatie rekenmethode Plus punt 4	5
Inrichten taalonderwijs.....	7
Teach Like a Champion	9

Inleiding.

Voor u ligt het schooljaarplan 2020-2021 van de Koningin Wilhelminaschool.

Het jaarplan maakt deel uit van de kwaliteitscyclus: schoolplan - jaarplan - jaarverslag.

Het schoolplan beschrijft de voorgenomen schoolontwikkeling van 2019 – 2023.

Met het jaarverslag willen we intern en extern verantwoording afleggen over de kwaliteit van ons onderwijs.

Het jaarplan beschrijft steeds de ontwikkeling van één schooljaar.

De input voor het jaarplan komt uit het schoolplan, het jaarverslag 2019-2020 en de IK-ZO kwaliteitskaarten. Tevens wordt gekeken naar de meerjarenplanning voor de aanschaf van methoden.

Het jaarplan is opgesteld conform de Plan-Do-Check-Act cyclus.

Het jaarplan 2020-2021 is tijdens een teamvergadering in mei en augustus 2020 met het team besproken en vastgesteld.

P. Peterson.

Directeur.

P D C A	Onderdeel.	Implementatie rekenmethode Plus punt 4
Plan	Aanleiding voor de keuze van het onderwerp.	Het team wil onder begeleiding van Marije Bakker van Wizz-scholing de nieuwe rekenmethode Plus punt 4 invoeren. De rekencoördinator Jurjen Uitterdijk zal hierin een coördinerende rol vervullen.
	Opstellen.	Directeur.
	Vaststellen.	Teamvergadering
	Streefdoel.	Aan het einde van het traject is de methode Pluspunt succesvol geïmplementeerd. Onderstaande indicatoren zijn gerealiseerd: <ul style="list-style-type: none"> • De leerkrachten hebben inhoudelijke kennis van het rekenonderwijs. • De leerkrachten weten hoe ze de methode Pluspunt moeten hanteren.
	Succes indicatoren.	<ul style="list-style-type: none"> • Er is draagvlak bij de leerkrachten. • Directie en team staan achter de doelstellingen van het traject. • Teamleden nemen actief deel aan de bijeenkomsten. • Teamleden voeren de opdrachten uit ter voorbereiding van de bijeenkomsten. • Teamleden voeren de praktijkopdrachten uit in de eigen onderwijsleersituatie. • Er wordt gewerkt aan de hand van een planning.
	Organisatie / activiteiten.	De bijeenkomsten zijn voor het gehele team van de Koningin Wilhelminaschool. De rekencoördinator wordt betrokken bij de uitvoering van het traject.
	Tijdpad.	De trainingen voor het gehele team zijn gepland op: <ul style="list-style-type: none"> • 11 september 2020 van 09.00 - 12.00 uur. • 9 november 2020 van 09.00 - 11.30 uur. • 6 april 2021 van 09.00 - 11.30 uur. Er wordt in overleg nog een overleg met de rekencoördinator, de directeur en de IB-er gepland.
	Borgen.	<ul style="list-style-type: none"> • De directeur zorgt voor de borging.
Do	Uitvoeren.	Zie tijdpad.
	Aansturing.	De directeur.
	Informereren.	<ul style="list-style-type: none"> • De ouders worden geïnformeerd door middel van de nieuwskrant. • De teamleden worden middels teamvergaderingen geïnformeerd. • De MR wordt door de personeelsgeleding en de directeur geïnformeerd.

		<ul style="list-style-type: none"> De directeur - bestuurder wordt door de directeur geïnformeerd.
Check	Evalueren, moment(en) van evaluatie (tussenevaluatie). Hoe wordt er geëvalueerd.	De directeur evalueert met de rekencoördinator en het gehele team. Hierbij zijn de geformuleerde streefdoelen leidinggevend. De eindevaluatie vindt op maandag 26 april met het team plaats.
Act	Beoordelen.	Aan de hand van de evaluatie vindt er een beoordeling op teamniveau plaats.
	Bijstellen. Vaststellen.	Indien noodzakelijk wordt het plan bijgesteld en wordt er een nieuw plan opgesteld.
Resultaat *	Realisatie doel(en). Opbrengsten.	Na de eindevaluatie, eventuele bijstelling en vaststelling, zullen hier de uitkomsten worden geformuleerd. * De resultaten vormen weer de input voor het jaarverslag en eventueel het jaarplan.

P D C A	Onderdeel.	Inrichten taalonderwijs
Plan	Aanleiding voor de keuze van het onderwerp.	Het team van de Koningin Wilhelminaschool en de directie hebben in het afgelopen schooljaar hun visie en missie opnieuw gedefinieerd. Vanuit deze visie willen wij in het schooljaar 2019-2020 de keuzes gaan bepalen voor het vormgeven van het taalonderwijs op school. Dit moet leiden tot een gefundeerde keus voor een vernieuwd taalaanbod voor de leerlingen van de school. De keus voor dit taalaanbod zal dit schooljaar worden bepaald en dit zal het onderwerp zijn tijdens de verschillende trainingsbijeenkomsten. Wij werken met een Changeteam. Deze wordt betrokken bij de uitvoering van het traject.
	Opstellen.	Directeur.
	Vaststellen.	Teamvergadering mei 2019.
	<ul style="list-style-type: none"> • Streefdoel. 	<ul style="list-style-type: none"> • De leerkrachten kunnen na afloop de aangeboden Teach technieken toepassen in de eigen klassensituatie; • De leerkrachten reflecteren samen met collega's op de toepassing van de technieken in de praktijk; • De leerkrachten hebben op basis van het aangeleverde filmfragment en de daarbij horende feedback zicht op de eigen vorderingen met betrekking tot de Teach technieken • De leerlingen van de deelnemende leerkrachten zijn actiever betrokken bij de lessen. • Aan het einde van het traject wordt besproken welke technieken schoolbreed worden ingezet en zal hiervoor een borgingsdocument worden opgesteld
	Succes indicatoren.	<ul style="list-style-type: none"> • Er is draagvlak bij de leerkrachten. • Directie en team staan achter de doelstellingen van het traject. • Teamleden nemen actief deel aan de bijeenkomst. • Er wordt gewerkt aan de hand van een planning.
	Organisatie / activiteiten.	De bijeenkomsten zijn voor het gehele team van de Koningin Wilhelminaschool. Het changeteam wordt betrokken bij de uitvoering van het traject.
	Tijdpad.	De bijeenkomsten zijn gepland op: <ul style="list-style-type: none"> • 23 september 2019 van 9.00 – 16.00 uur • 6 november 2019 van 9.00 – 12.00 uur • 9 januari 2020 van 9.00 – 12.00 uur • 25 februari 2020 van 9.00 – 16.00 uur / overleg Change team • 12 juni 2020 van 9.00 – 15.00 uur
	Borgen.	<ul style="list-style-type: none"> • De directeur zorgt voor de borging.

Do	Uitvoeren.	Zie tijdpad.
	Aansturing.	De directeur.
	Informereren.	<ul style="list-style-type: none"> • De ouders worden geïnformeerd door middel van de nieuwskrant, de speciale nieuwskrant continuooster en de website van de school. • De teamleden worden door middel van de bouw-, locatie- en teamvergaderingen geïnformeerd. • De MR wordt door de personeelsgeleding en de directeur geïnformeerd. • De directeur / bestuurder wordt door de directeur geïnformeerd.
Check	Evalueren, moment(en) van evaluatie (tussenevaluatie). Hoe wordt er geëvalueerd.	De directeur evalueert met het Change team en het gehele team. Hierbij zijn de geformuleerde streefdoelen leidinggevend. De eindevaluatie vindt op vrijdag 12 juni met het team plaats.
Act	Beoordelen.	Aan de hand van de evaluatie vindt er een beoordeling plaats.
	Bijstellen. Vaststellen.	<p>Door de coronacrisis hebben wij dit onderdeel niet af kunnen ronden. Er is in overleg met het team en de onderwijsadviseur besloten dat wij in het schooljaar 2020 – 2021 dit traject gaan afronden en een keuze hebben gemaakt voor een nieuwe taalmethode. De taalcoördinator gaat dit proces coördineren. De geplande eindevaluatie van vrijdag 12 juni 2020 wordt verplaatst naar 6 april 2021.</p> <p>Acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Van oktober tot eind februari gaan wij verschillende methoden Uitproberen in de klas. • Tijdens de teamvergadering van 6 april wordt er een definitieve keuze gemaakt voor een nieuwe taalmethode
Resultaat *	Realisatie doel(en). Opbrengsten.	<p>Na de eindevaluatie, eventuele bijstelling en vaststelling, zullen hier de uitkomsten worden geformuleerd.</p> <p>* De resultaten vormen weer de input voor het jaarverslag.</p>

P D C A	Onderdeel.	Teach Like a Champion
Plan	Aanleiding voor de keuze van het onderwerp.	<p>De eindopbrengsten van de school zijn de afgelopen paar jaren onder de norm van de inspectie en wat van de school verwacht mag worden. In gesprek met collega's is aangegeven dat het een gezamenlijke verantwoordelijkheid is deze opbrengsten te verhogen. Reflectie toont aan dat zowel klassenmanagement als didactisch handelen verbeterd of geoptimaliseerd kunnen worden. Dat zal naast de opbrengsten ook effect hebben op het eigenaarschap van kinderen, wat nu aan de lage kant is.</p> <p>Om de opbrengsten te verbeteren gaan wij starten met de 4D aanpak van de CED groep. Teach like a Champion in relatie met het EDI model en daar waar mogelijk met de 10 principes van Rosenshine vormen de basis voor deze scholing.</p>
	Opstellen.	Directeur.
	Vaststellen.	Teamvergadering augustus 2020.
	<ul style="list-style-type: none"> • Streefdoel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleden krijgen inzicht in en kennis van de verschillende taaldomeinen en de vakspecifieke didactische kenmerken, die gekoppeld kunnen worden aan de verschillende domeinen. • Teamleden koppelen deze kennis aan de visie en missie van de school en worden begeleid in het formuleren van criteria waaraan een nieuw te kiezen taalmethode (taalaanbod) moet voldoen. Het Changeteam wordt begeleid bij het maken van een voorselectie uit diverse taalmethode / leerstofpakketten en het oefenen met / uitproberen van de geselecteerde methodes. • Uiteindelijk is het team in staat een gefundeerde keus te maken voor een nieuw aan te schaffen taalmethode, passend bij de missie en visie van de school en het geschetste toekomstbeeld.
	Succes indicatoren.	<ul style="list-style-type: none"> • Er is draagvlak bij de leerkrachten. • Directie en team staan achter de doelstellingen van het traject. • Teamleden nemen actief deel aan de bijeenkomst. • Er wordt gewerkt aan de hand van een planning.
	Organisatie / activiteiten.	De bijeenkomsten zijn voor het gehele team van de Koningin Wilhelminaschool. Het changeteam wordt betrokken bij de uitvoering van het traject.
	Tijdpad.	<p>De bijeenkomsten zijn gepland op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vrijdag 11 september van 13.00 — 16.00 uur • Donderdag 22 oktober van 09.00 — 11.30 uur • Maandag 30 november van 14.30 — 17.00 uur • Dinsdag 23 maart van 14.30 — 17.00 uur • Maandag 26 april van 13.00 — 15.30 uur

	Borgen.	<ul style="list-style-type: none"> De directeur zorgt voor de borging.
Do	Uitvoeren.	Zie tijdpad.
	Aansturing.	De directeur.
	Informereren.	<ul style="list-style-type: none"> De ouders worden geïnformeerd door middel van de nieuwskrant, de speciale nieuwskrant continuooster en de website van de school. De teamleden worden door middel van de bouw-, locatie- en teamvergaderingen geïnformeerd. De MR wordt door de personeelsgeleding en de directeur geïnformeerd. De directeur / bestuurder wordt door de directeur geïnformeerd.
Check	Evaluëren, moment(en) van evaluatie (tussenevaluatie). Hoe wordt er geëvalueerd.	De directeur evalueert met het Change team en het gehele team. Hierbij zijn de geformuleerde streefdoelen leidinggevend. De eindevaluatie vindt op maandag 26 april met het team plaats.
Act	Beoordelen.	Aan de hand van de evaluatie vindt er een beoordeling plaats.
	Bijstellen. Vaststellen.	<ul style="list-style-type: none"> Indien noodzakelijk wordt het plan bijgesteld en wordt er een nieuw plan opgesteld.
Resultaat *	Realisatie doel(en). Opbrengsten.	Na de eindevaluatie, eventuele bijstelling en vaststelling, zullen hier de uitkomsten worden geformuleerd. * De resultaten vormen weer de input voor het jaarverslag.